

## ALGEMENE VOORWAARDEN BROOSZ

### Artikel 1 Algemeen

Op alle met Broosz gesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing.

### Artikel 2 Definities

1. Broosz: de rechtspersoon Broosz C.V. Broosz ontwikkelt en ondersteunt als organisatie voor zakelijke dienstverlening in opdracht van Opdrachtgever leernetwerken en -programma's op het gebied van Nieuw Organiseren en Sociale Innovatie.
2. Opdrachtgever: de rechtspersoon die ten behoeve van zichzelf, zijn klanten en/of werknemers, afspraken met Broosz heeft vastgelegd omtrent door Broosz te verlenen opdracht.

### Artikel 3 Geheimhouding/privacy

1. Zowel Broosz als Opdrachtgever zijn jegens elkaar verplicht tot geheimhouding jegens derden omtrent alle informatie en gegevens, waarover een partij in het kader van de uitvoering van een opdracht beschikt. Partijen zijn verplicht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de wederpartij.
2. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Broosz aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Broosz.
3. Zowel Broosz als Opdrachtgever zijn jegens elkaar verplicht om voor onbepaalde tijd -en derhalve ook na beëindiging van deze overeenkomst - geheimhouding te bewaren omtrent iedere soort van informatie en gegevens, waarvan men redelijkerwijs moet kunnen vermoeden, dat deze een vertrouwelijk karakter dragen.

### Artikel 4 Klachtenprocedure

Broosz zal te allen tijde de programma's en projecten voor Opdrachtgevers zo zorgvuldig en secuur mogelijk ontwikkelen en samenstellen en staat garant voor de kwaliteit en service. Desondanks kan het gebeuren dat u toch iets dwars zit of dat u een vraag heeft naar aanleiding van deelname aan een van onze programma's. In dat geval kunt u zich digitaal of per brief tot ons richten.

1. Procedure: Vermeld in uw brief of e-mail altijd uw naam, telefoonnummer, organisatie, de naam van het programma en de periode in welke u deelnam aan het programma. U ontvangt dan een bevestiging van het schrijven en we nemen binnen vier weken contact met u op voor verdere afhandeling en het geven van een indicatietijd voor afhandeling van uw klacht. Uw e-mail stuurt u naar [georgette@broosz.nl](mailto:georgette@broosz.nl), o.v.v. 'Klacht, vraag, opmerking Programma Broosz' Uw brief kunt u richten aan: Broosz, t.a.v. Georgette Kempink, Parkstraat 12, 6828 JH Arnhem. Binnen 6 weken zullen wij uitsluitsel geven. Mocht er meer tijd nodig zijn voor onderzoek van uw klacht/opmerking dan zullen wij u hier binnen deze periode over berichten. Klachten of opmerkingen zullen vertrouwelijk worden behandeld.
2. Indien bovenstaande niet leidt tot tevredenheid is er beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde die niet werkzaam is voor Broosz. Deze onafhankelijke derde partij betreft: Mr. A.J.M. Paanakker (Advocatenkantoor Paanakker). E-mail: [info@advocaten-paanakker.nl](mailto:info@advocaten-paanakker.nl). In onderling

overleg kan hier van worden afgeweken en kan eventueel een andere onafhankelijke derde worden aangewezen. Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut binnen een termijn van 30 dagen afgehandeld. De klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd voor de duur van een jaar.

#### **Artikel 5 Offertes en overeenkomst**

1. Alle offertes van Broosz zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 90 dagen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.
2. In het geval van leerprogramma's en -netwerken van Broosz wordt er bij voldoende deelname welke nader omschreven is in de Opdrachtovereenkomst gestart.
3. De Opdrachtovereenkomst komt tot stand nadat de door Broosz uitgebrachte offerte door Opdrachtgever is geaccepteerd en deze acceptatie schriftelijk of per mail aan Broosz is bevestigd.
4. De door Broosz bij de offerte en/of Opdrachtovereenkomst verstrekte documenten en andere zaken blijven eigendom van Broosz. Broosz behoudt zich alle rechten betreffende het intellectuele eigendom met betrekking tot deze zaken voor.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens op basis waarvan door Broosz een offerte wordt uitgebracht. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

#### **Artikel 6 Tarieven en kosten opdracht**

1. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen wordt in de offerte c.q. in de Opdrachtovereenkomst tot opdrachtverstrekking aangegeven of daarin zijn begrepen de reis- en verblijfkosten, locatiekosten, coördinatiekosten en andere opdrachtgebonden kosten.
2. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Broosz noodzaakt tot aanpassing van de tarieven of van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

#### **Artikel 7 Betalingsvoorwaarden**

1. De kosten worden bij aanvang van de Opdracht in rekening gebracht m.u.v. de kosten voor Coaching. Facturatie hiervan geschiedt op maandelijkse basis. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na facturatedatum. We verzoeken vriendelijk het gefactureerde bedrag onder vermelding van het factuurnummer over te maken op bankrekening (IBAN) NL47RABO0309300975 van de Rabobank ten name van Broosz.
2. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Broosz met een beroep op onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

3. Is Opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
4. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

### **Artikel 8 BTW vrijstelling**

Wij staan ingeschreven bij het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) en zijn derhalve vrijgesteld van BTW.

### **Artikel 9 Annuleren/wijzigen opdracht**

#### **A. INCOMPANY LEERPROGRAMMA'S**

Bij annulering van de Opdracht worden in rekening gebracht aan Opdrachtgever:

- de door Broosz aantoonbaar gemaakte kosten die verbonden zijn met alle noodzakelijk aangegane verplichtingen voor de uitvoering van het programma (zoals voorbereidingen, voorbereidende gesprekken, contracten met derden en eventueel met faciliteiten)
- annuleringskosten van het totaal te factureren bedrag, te weten:
  - Tot 2 maanden tevoren: kosteloos
  - Tussen 2 maanden en 1 maand tevoren: 25%
  - Tussen 4 weken en 2 weken tevoren: 50%
  - Korter dan 2 weken tevoren: 100%
- Het wijzigen/verschuiven van datum is kosteloos mogelijk tot 2 maanden tevoren. Daarna zijn wij genooddaakt de volgende kosten in rekening te brengen:
  - Tussen 2 maanden en 1 maand tevoren: 10%
  - Tussen 4 weken en 2 weken tevoren: 15%
  - Korter dan 2 weken tevoren: 25%
  - Alle terugbetalingen die moeten worden gedaan, moeten binnen vastgestelde termijnen verwerkt zijn.

N.b. Een datum kan worden gewijzigd mits deze binnen 6 maanden opnieuw wordt ingepland anders zal deze beschouwd worden als een annulering (zie artikel 2.1).

#### **B. OPEN LEERPROGRAMMA'S/NETWERKEN (COMMUNITIES OF PRACTICE).**

Open Leerprogramma's vallen onder de wet Verkoop op Afstand. Bij elke op afstand gesloten overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht om binnen veertien werkdagen na bevestiging de Overeenkomst te laten ontbinden. Dit mag zonder opgaaf van reden. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd. Na deze termijn zijn de annulerings/wijzigingsvoorwaarden zoals beschreven in Artikel 9A van toepassing.

#### **C. COACHING (individueel en team)**

1. Annuleren/wijzigen tot 48 uur voor afgesproken datum is kosteloos.
2. Bij het binnen 48 uur voor afgesproken datum wijzigen/annuleren worden € 60,- annuleringskosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 10 Intellectuele eigendom/copyright**

1. Modellen, instrumenten, methodieken en software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van Broosz. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Broosz.
2. Opdrachtgever heeft het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doen van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Broosz is in beginsel aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Broosz van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot dertig procent van het bedrag van het honorarium dat Broosz voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
2. Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen zestig dagen na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
3. Broosz aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan Opdrachtgever, diens personeel of hen toebehorende goederen, toegebracht door personeelsleden van Broosz in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, een en ander behoudens opzet of grove schuld/nalatigheid van de zijde van Broosz of de hier bedoelde personeelsleden.

#### **Artikel 12 Ziekte/uitval facilitator**

1. Bij ziekte en/of verhindering van een facilitator zal Broosz -voor zover mogelijk- voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Broosz de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende leerinterventie alsnog kan doorgaan.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een facilitator heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade) vergoeding.
3. Opdrachtgever kan niet kosteloos annuleren vanwege uitval of de Opdrachtovereenkomst tussentijds beëindigen.

#### **Artikel 13 Toepasselijk recht**

Op alle Overeenkomsten met Broosz is Nederlands recht van toepassing.